



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА КОМПОСТИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ И ПРИЛАГАНЕ НА МОДЕЛ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ В ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

(По проект с предмет „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“)

Севлиево, 2018 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014–2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



УВОД

Обектът на поръчката е упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Изпълнителят на поръчката трябва да упражнява функциите строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) на обект **„Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево“** по Договор **„Прилагане на децентрализиран модел за управление на биоотпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“**.

Поръчката обхваща следните услуги:

- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Обектът е строеж „Втора категория“, съгласно чл.137 от ЗУТ.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1. Възложител по ЗУТ

Възложител е Община Севлиево, която ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

1.2. Възложител на договора за строителството е Община Севлиево.

1.3. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Севлиево, като се одобряват от неин представител.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

За изпълнение на Проекта предстои избор на Изпълнител по реда на Закон за обществените поръчки. Разработен и одобрен е Работен проект, издадено Разрешение за строеж и изготвен Доклад за оценка на съответствието на работния проект.

Обхватът на работа на Изпълнителя / Изпълнителите по Договор **„Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура –**

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“ включва всички елементи/аспекти, така че да осигури правилното реализиране на проекта, който включва проектиране, СМР по одобрени проекти, доставка, монтаж, изпитания и пускане в експлоатация на съоръженията и оборудването специфицирано по-долу.

Обхватът на работа на изпълнителя / изпълнителите по Договор **„Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“** включва минимум следните елементи:

- получаване на разрешение за влизане в обекта;
- почистване на площадката в участъците на строително-монтажни работи;
- извършване на строително-монтажни работи;
- доставка на необходимото оборудване;
- упражняване на авторски надзор;
- изпитания и пуск на обекта;
- участие при подписване на актовете и протоколите по време на строителството;
- изготвяне на екзекутивни чертежи съгласно техническите спецификации;
- предаване на обекта на Възложителя;

Съгласно проекта е планирано изграждането на съоръжение за компостиране в град Севлиево със следните сектори / зони:

- Зона за активно разграждане:
 - система за аериране и зони за маневриране
 - асфалтова настилка
 - дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за зреене на компоста без система за аериране
 - асфалтова настилка
 - дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за доставка, временно съхранение и предварително третиране на „мокрите“ биоотпадъци
 - асфалтова настилка

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



- дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за манипулации със свежи биоотпадъци
- асфалтова настилка
- дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за съхранение на едри отпадъци от храсти и дървета, изсушени и раздробени:
 - асфалтова настилка
 - дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за манипулации II с готов компост:
 - асфалтова настилка
 - дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Зона за съхранение на компоста:
 - асфалтова настилка
 - дренажна система за отвеждане на отпадъчните води към резервоара
- Резервоар за инфилтратата
- Ограда
- Лента за движение
 - механично стабилизиран слой
- Път за достъп и зона за движение
- Затревено поле за повърхностна инфилтрация на чистата / дъждовна вода от зоните за движение и от зоните за манипулация II и съхранение
- Ограда с врата около съоръжението
- Офис контейнер
- Изграждане на довеждащ електропровод

Съоръжението за компостиране в град Севлиево представлява технология за биологично третиране на биоотпадъците на редове на открито с принудителна аерация с цел производството на висококачествен компост.

Съоръжението е разделено на зона за приемане на биоотпадъците, зона за активно разграждане (работна зона) и зона за съхранение на готовия компост.

Зоната за приемане на входящите биоотпадъци е проектирана така, че да може да бъде складиран входящ материал минимум за 2 седмици. Предвидената площ е средно $1 \text{ m}^2 / 1 \text{ m}^3$, при доставен входящ материал със средна плътност $0,4 - 0,6 \text{ t/m}^3$

Зоната за активно разграждане на биоотпадъците е проектирана така, че един куп/ред компост да бъде готов за седмица. Поради загуби при процеса на разграждане (40 % - 70 %) втори

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



куп с компост може да се комбинира с вече разположения в последната му фаза. За това материалът се подрежда в купове/редове с ширина 3,5 m и височина 1,8 m (с площ на сечението около 3,5 m²).

Работната дължина на зоната за разграждане е 40 m. По този начин могат да бъдат компостиращи приблизително 140 m³/седмица биоотпадъци. В началото и в края на всеки куп в зоната на третиране се извършва и обръщането на компоста. По време на процеса на разграждане, материалът се обръща с машина за обръщане на компоста: най-напред веднъж седмично, след което един до два пъти на седмица. Обръщането ще се осъществи с машина за обръщане на компоста, теглена от трактор, който е избран конкретно за съоръжението и неговия капацитет, така че най-добре да отговаря на нуждите и на изискванията на площадката. Машината за обръщане на компоста може да бъде теглена от трактор.

Тракторът трябва да е минимум с 60 конски сили, с ниска предавка и по възможност с челен кош (според стандартите).

За да се осигурят оптимални условия за биологично разграждане на биоотпадъците по време на процеса на компостиране е необходимо по време на процеса да се поддържа определена влажност на третирания материал. Предвижда се компостът да се овлажнява / полива преди или след процеса на обръщане.

Инфилтратът ще бъде изпомпван от резервоара за съхранение на инфилтратата и ще се използва за поливане на все още нетретирания докрай материал.

Шредерът е необходим, за да се получи фракция, подходяща за компостиране (от обемистите дървени клони, храсти и др.). Обработването с шредер се извършва периодично и зависи от доставяните обемисти зелени отпадъци, необходими за процеса на компостиране.

Ако отделения след пресяването на компоста едър материал е с добро качество (ниско съдържание на примеси), то той се събира и обработва един до два пъти на година.

Ситото е необходимо за пресяване на получения компост и за извличане на конкурентен за пазара продукт (предвижда се сито с размери 15 mm). Използва се подвижна машина.

Площадката за съхранение на готовия компост е проектирана за съхранение на около 1/4 от годишното производство на компост в общината.

Изграждането на цялата инфраструктура налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел изготвяне на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта.

3. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата обществена поръчка представлява възлагане на консултантска услуга за упражняване на строителен надзор, координация по безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт на обект „Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево“, който е част от Проект „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“.

Поръчката следва да предостави изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1 по проекта изготвените работни проекти, и включва следните основни дейности:

- извършване на строително-монтажни работи;
- доставка и инсталиране на необходимото за площадката оборудване;
- доставка на обслужваща техника за площадката;
- доставка на съдове за разделно събиране и обслужващата ги техника.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 2 „г“ от ЗУТ това е обект от втора категория. Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа и втора категория задължително се извършва под формата на комплексен доклад – изготвен.

Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Място на изпълнение на обекта – територията на община Севлиево.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

4.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влягане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти.

Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



2. Съгласно чл.5, ал.1 и ал.3, т.2, буква „а”от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл.142, ал.4, ал.5 и чл.168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004 г. На МРРБ и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006г. на МРРБ, въз основа на сключен писмен договор с възложителя, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

1. Осъществяване на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

4.2. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;

2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.

3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;

4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления. актове и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
8. Да контролира количествата и качествата на вложените материали по одобрените проекти,
9. Да участва и подписва актовете и протоколите, изготвени по време на строителството, в съответствие с Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
10. Да изготви технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.
11. Да изготви окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия за последващо получаване на разрешение за ползване;
12. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
13. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
14. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
15. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
16. Провеждане на работни срещи на територията на община Севлиево съвместно с изпълнителя на строителството на обекта и изготвяне на протоколи от срещите;
17. Изготвяне и предаване на доклади, съгласно т. 8 по-долу;
18. Изготвяне на справки и др. информация при поискване от Възложителя;

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на предмета на договора се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево“, започва да тече от подписване на протокол образец № 2/2а за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и издаване на разрешение за ползване на обекта.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

7. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на община Севлиево. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

В офиса на Консултанта ще се провеждат срещите по напредъка на строителството.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

Консултантът следва да разполага с всички необходими инструменти за проверка на работите, описани в настоящите изисквания, като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване на бетон (не разрушително), термометри и т.н, вкл. и осигуряване на персонал при необходимост. Инструментите следва да са надлежно калибрирани и сертифицирани.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



8. ДОКЛАДИ

Консултантът е длъжен да съставя и предава на Възложителя следните доклади за напредъка на проекта:

- Встъпителен доклад;
- Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта;
- Специални доклади – при поискване от Възложителя;
- Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

8.1. Встъпителен доклад

1. Представя се в 14 дневен срок след сключване на договора и съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация,
- Списък с екипа на експертите, които ще участват при изпълнението на договора.
- Проблеми, установени от консултанта и начини за решаването им.

8.2. Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта

Представя се след достигане на 50% от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта и съдържа следната информация:

- Изпълнение на дейностите по строителството на обекта:
 - Общ преглед на напредъка на всички компоненти на проекта;
 - Административен и физически напредък, съпоставен с одобрената работна програма;
 - Прогнози за приключване на дейностите по строителството;
 - Възникнали проблеми и предложение за решаването им;
 - Информация за съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините, проведените по тях мероприятия и тяхната ефективност и предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в договора санкции или други мерки;
- Изпълнение на договора на Консултанта:
 - Административен и физически напредък;
 - Промени, настъпили в процеса на изпълнение на договора;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



- Информация за вложените ресурси и изчисляване на дължимите суми на Консултанта за периода.

8.3. Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ

Изготвя се и се представя от Консултанта чрез Възложителя в ДНСК не по-късно от 7 (седем) работни дни след подписване на акт обр.15.

Окончателният доклад за изпълнение на строителството включва:

- Обобщена информация относно изпълнението на дейностите по строителството на обекта;
- Обобщена информация относно изготвените от Строителя проекти и чертежи;
- Обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;
- Обобщена информация относно изпълнените изпитвания и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обекта.
- Обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификатите за изпълнение и др.);
- Обобщена информация относно контрола на качеството;
- Обобщена информация относно безопасността и опазването на околната среда при изпълнението на СМР;
- Обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно исковете на изпълнителя на СМР и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане на процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;
- Опис на по-важните проблеми, решенията и действията по тях и ефективността им; препоръки.
- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обекта.

8.4. Окончателен доклад за изпълнение на договора:

- Обобщена информация относно изпълнението на договора с Консултанта, във връзка с изпълнението на строителството на обекта;
- Обобщена финансова информация относно изпълнението на договора;
- Обобщена информация относно участието на екипа на Консултанта;
- Обобщена информация относно проблемите при изпълнението на договора и препоръки;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;

Окончателният доклад се представя в срок до 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

За изпълнение на настоящата поръчка Консултантът трябва да предложи необходимия експертен състав, състоящ се следните експерти:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Изискване за минимален брой експерти/специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации:

- Ръководител на екипа – висше образование, квалификация "строителен инженер" или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;
- Експерт "Конструктор" – 1 бр., висше образование - квалификация "строителен инженер" – специалност "Конструкции", или еквивалент, когато образованието е придобито в чужбина, притежаващ удостоверение за упражняване на технически контрол по част конструктивна на инвестиционните проекти;
- Експерт "Геодезия" – 1 бр., с висше образование - квалификация "строителен инженер" – специалност "Геодезия" или еквивалент, когато образованието е придобито в чужбина.
- Експерт "Машинен инженер" – 1 бр., с висше образование - квалификация "машинен инженер". Възложителят не поставя изискване за определена специалност. Същата трябва да бъде съобразена с част "Технологии" на Работния проект или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;
- Експерт "Електроинженер" – 1 бр., с висше образование - квалификация "електроинженер" - специалност „електроснабдяване и електрообзавеждане“, или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;
- Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., с успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това, или еквивалент;

Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>

11. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Работен проект за обект „Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево“
- Комплексен доклад за оценка на съответствието на Работен проект „Изграждане на съоръжение за компостиране на био-отпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево“
- Разрешително за строеж

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.